



Verwaltung & Assistenz im Servicebüro ECHT DABEI

Der Verein MEDIA PROTECT e.V. – Familien stärken im digitalen Zeitalter – sucht **ab sofort** eine/n neue/n Mitarbeiter/in zur Verstärkung des Teams. MEDIA PROTECT ist ein gemeinnütziger Verein, der Familien und pädagogische Fachkräfte sensibilisieren und stärken möchte. Zentrales Anliegen des Vereins ist der Schutz vor Risiken, die mit einer problematischen Bildschirmmediennutzung einhergehen können.

Der **Dienstort** ist das Servicebüro ECHT DABEI in Freiburg i.Br.. Das Präventionsprogramm ECHT DABEI – Gesund groß werden im digitalen Zeitalter (siehe www.echt-dabei.de) ist eine Initiative von Media Protect e.V. und den Betriebskrankenkassen (BKK). Die BKK fördern seit 2016 deren bundesweite Umsetzung. Das Servicebüro ECHT DABEI koordiniert, organisiert und aktualisiert das Programm ECHT DABEI sowie weiterführende Anfragen und Projekte.

Ihre Aufgaben:

- Erstkontakt via Tür, Mail und Telefon
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten mit Korrespondenzen
- Dokumentation & Materialmanagement
- Terminkoordination
- Ordnung & Struktur im Servicebüro
- Unterstützung der Leitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem für die Stelle förderlichen Beruf
- Strukturiertes & teilweise selbstständiges Arbeiten
- Organisationstalent
- Rasches Auffassungsvermögen
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Belastbarkeit & Flexibilität
- Versiert im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Identifikation mit den Werten und Zielen von ECHT DABEI

Unser Angebot:

- Abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Sehr gutes Arbeitsklima
- Freundliches, innovatives und aufgeschlossenes Team
- Familienfreundliche Arbeitsverhältnisse

Die Anstellung ist zunächst befristet auf die Dauer von 12 Monaten. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation nach TV-L (E-5 bis E-6). Erwartet wird eine Arbeitszeit von 50% mit der Möglichkeit zur späteren Aufstockung.

Für Nachfragen stehen Ihnen Stephanie Stalter (stalter@echt-dabei.de) und Susanne Peter (peter@echt-dabei.de) gerne zur Verfügung. Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 22.01.2022** an stalter@echt-dabei.de .